

СОГЛАСОВАНО

Председатель Наблюдательного совета

 Л.Ф.Шайхутдинова
«27» августа 2021 г.

Протокол № 4 от

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Арский педагогический колледж имени Г.Тукая»

 Г.Ф.Гарипова
«28» августа 2021 г.

Приказ № 367 от 28 августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке образования и использования внебюджетных средств

ГАПОУ «Арский педагогический колледж им.Г.Тукая»

Настоящее Положение о порядке образования и использования внебюджетных средств разработано на основе Закона «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

Средства полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности – средства, полученные учреждениями из внебюджетных источников, образование и расходование которых определено законодательными актами Российской Федерации, решениями правительства РФ, а в отдельных случаях нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим порядком и учредительными документами учреждения. (Далее - внебюджетные средства).

I. Виды внебюджетной деятельности колледжа.

Внебюджетная деятельность, осуществляемая колледжем, включает в себя виды деятельности, предусмотренные Уставом учреждения.

Колледж вправе вести предпринимательскую деятельность в следующих основных направлениях:

1. Обучение студентов на хозрасчетной основе сверх запланированных показателей по бюджету (По согласованию с Министерством образования и науки РТ).
2. Платные дополнительные образовательные услуги (подготовительные курсы, повышение квалификации, интеллектуальное развитие дошкольников и др.)
3. Питание студентов в столовой.
4. Хозрасчетная деятельность по эксплуатации общежития.
5. Прочие услуги(профильные смены в лагерях, типографические услуги, транспортные услуги, проведение мероприятий и др.)
6. Ведение внебюджетных операций.

II. Общие принципы формирования смет.

Внебюджетные средства колледжа формируются и используются согласно смете, утвержденной директором учебного заведения.

Поступления от внебюджетной деятельности реинвестируются в учебный процесс колледжа. Подтверждением факта реинвестирования в учебный процесс является смета доходов и расходов по внебюджетной деятельности.

Бухгалтерский учет и отчетность по внебюджетной деятельности осуществляет бухгалтерия колледжа, согласно учетной политики.

Средства полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности учитываются на лицевых счетах в Департаменте Казначейства МФ РТ.

Сметы составляются по каждому виду внебюджетной деятельности с обязательным указанием источников поступления денежных средств. Как правило, к смете прилагаются расчеты, обоснования.

Сметы составляются за год по основным статьям расходов, принятых для бюджетных учреждений и в течении года могут быть внесены соответствующие корректировки, а сторону увеличения и уменьшения.

В доходную часть сметы включаются ожидаемые в следующем финансовом году поступления денежных средств и остаток средств на начало очередного года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов РФ.

В расходной части сметы приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов РФ, по которым учреждение предусматривает затраты.

III. Использование внебюджетных средств.

Использование внебюджетных средств осуществляется на основании сметы по следующим расходам:

1. Оплата труда - согласно штатному расписанию, тарификации, приказов руководителя.
2. Начисления на выплаты по оплате труда.
3. Услуги связи
4. Транспортные расходы – проезд в командировку.
5. Коммунальные услуги- электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, вывоз ТБО.
6. Услуги по содержанию имущества- текущий ремонт зданий, вывоз бытовых отходов, техническое обслуживание приборов учета, газового хозяйства, ККМ, оргтехники, кухонного оборудования, дератизация, дезинсекция, ремонт автотранспорта и др.
7. Прочие услуги- подписка на газеты и журналы, охрана, автострахование, оплата рекламных услуг и др.
8. Прочие расходы- питание студентов во время мероприятий, НДС, налог на имущество, транспортный налог, представительские расходы и др.
9. Увеличение стоимости основных средств, методической и художественной литературы.
10. Увеличение стоимости материальных запасов- продуктов питания, ГСМ, запчасти, канцелярские товары, хозяйственные товары, материалы для учебного процесса.

Объем перечисленных работ и услуг определяется на основаниях экономических расчетов, по показаниям приборов учета, по актам выполненных работ.

В колледже определены следующие категории работников:

-административные работники;

-лица, работающие по трудовому соглашению из числа педагогических кадров (по трудовому соглашению);

- лица, работающие по гражданско - правовым договорам (договор-подряд);

Заработная плата по внебюджетной деятельности работникам колледжа и оплата труда за выполнение дополнительных работ оформляется трудовым соглашением и производится из внебюджетных средств.

Фонд заработной платы и начисления на оплату труда по внебюджетной деятельности формируется на основе суммирования заработной платы по всем сметам, согласно действующей системы оплаты труда, до 75 % от всех поступлений образовательных услуг, до 50 % от остальных источников согласно учетной политике.

Колледж, в пределах имеющихся средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера

Кроме выплат из средств республиканского бюджета, с целями стимулирования хозяйственной деятельности колледжа, директору устанавливаются ежемесячные выплаты из внебюджетных средств министром Министерства образования и науки РТ.

Заработная плата административно - управленческому персоналу, участвующему во внебюджетной деятельности, устанавливается приказом директора, как доплата к основной деятельности.

При установлении доплат и надбавок, определении премий работникам колледжа используются следующие критерии оценки труда:

-качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, ответственное отношение к профессиональному долгу, выполнение особо важной работы, успешное выполнение плановых показателей, вклад в развитие образовательной деятельности, методическая работа, внедрение передового

педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию учебных программ, учет и отчетность, соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, охраны труда и техники безопасности, укрепление материально-технической базы, сохранность имущества. Премии не ограничиваются предельными размерам.

При наличии средств выплачивать:

- 1)единовременное вознаграждение в связи с профессиональными праздниками:
- с днем учителя, с днем библиотекаря, с днем бухгалтера и др.
- 2)материальную помощь работникам Учреждения, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях(болезнь, пожар и др.)

Доплата суточных при служебной командировке по территории РТ- до 700 рублей, студентам на питание сверх установленных норм, выплаты по необходимости сверх установленных норм согласно учетной политике.

Директор имеет право на пользование служебным транспортом или возмещение расходов по использованию личного транспорта в служебных целях в установленном законодательством РФ порядке.

Средства на представительские расходы выделяются и формируются согласно ст.264 п.2 НК РФ не выше 4% от расходов на оплату труда за отчетный период.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует с 09.01.2023 года.